

## APPELS A CANDIDATURES

N° 00180 AC/MINHDU/SG/UG-PVGFD/RPM/RPMJ DU 19 DEC 2025

Pour le recrutement d'un (e) Responsable en Administration Foncière dédié à la Composante2 (REAF C2) du Projet Villes et Gestion Foncière Durables (PVGFD)

1. Le Ministère l'Habitat et du Développement Urbain, Maître d'Ouvrage du Projet des Villes et Gestion Foncière Durables (PVGFD) Recherche pour les besoins de mise en œuvre du projet d'un (e) Responsable en Administration Foncière dédié à la Composante2 (REAF C2).

**Lieu de travail :** Yaoundé

**Type de contrat :** Contrat à durée déterminée. La durée du premier contrat est de deux ans maximums, avec une évaluation tous les six mois, conformément à l'arrêté du Premier ministre du 6 octobre 2023. Si la performance est satisfaisante, le contrat peut être renouvelé.

**Financement** Crédit IDA A :7793-CM et Crédit IDA B :7794-CM.

### 2. Contexte :

Dans le cadre de sa coopération avec la Banque Mondiale, le Cameroun a bénéficié d'un financement de 200 millions USD de cette institution pour mettre en œuvre le Projet des Villes et Gestion Foncière Durables (PVGFD). **L'objectif de développement du projet est d'améliorer l'accès aux infrastructures et aux services urbains et renforcer la gestion foncière dans des zones urbaines ciblées au Cameroun.** Le Projet des Villes et Gestion Foncières Durables (PVGFD) a été approuvé le 30 mai 2025 et sera mis en œuvre sur une durée de **six (06) ans**, conformément à l'accord de financement à être signé par les deux parties et dans le respect des règles et procédures de la Banque mondiale. Le Projet Villes et Gestion Foncières Durables (PVGFD) sera exécuté dans les villes de Douala et Yaoundé.

### 3. Missions et responsabilités :

Sous la supervision du Coordonnateur(trice) de l'Unité de Gestion du Projet, le Responsable En Administration Foncière dédié à la Composante 2 (REAF C2) et en collaboration avec les autres sectoriels de l'UGP ainsi que les responsables des Unités Techniques de Liaison (UTL) logés respectivement dans les Communautés Urbaines de Douala (CUD) et Yaoundé (CUI) ainsi que de l'Unité Technique de Liaison Ministériel (UTLM) logé au MINDCAF, Il est chargé de l'appui technique à l'Unité Technique de Liaison Ministériel (UTLM) logé au MINDCAF pour l'exécution de toutes les activités de la composante 2; pour la préparation des documents techniques spécifiés dans le Manuel d'exécution du Projet (MOP) ; pour la coordination et du suivi de l'exécution des activités de la responsabilité de l'UTLM, et appuie l'UGP dans la mise en œuvre conformément au (MOP). Il aura ainsi pour mission de contribuer à superviser la mise en œuvre de l'ensemble des activités de la Composante 2 du PVGFD.

### 4. Nature et entendue des services

Sous l'autorité du Coordonnateur, le Responsable En Administration Foncière dédié à la Composante 2 (REAF C2) est chargé :

- La supervision, et le suivi des études techniques relatives à la Composante 2 (rédaction de termes de référence, examen et validation des rapports des Consultants, etc.) en liaison avec l'UTLM ;
- La participation à la passation des marchés relatifs à la Composante 2 (préparation des dossiers, appui à l'analyse des offres des soumissionnaires, appui à la négociation avec les potentiels adjudicataires, appui à la rédaction des contrats et avenants) en liaison avec l'UTLM;
- L'organisation des visites de terrain avec les firmes, les entreprises avant le démarrage des études ou des biens ;
- La supervision des travaux ainsi que des prestations des Maîtres d'Œuvre et autres Consultants pour les activités en lien avec la Composante 2;
- La supervision de la mise en œuvre des activités de gestion et de maintenance des infrastructures de la Composante 2 réalisées par le Projet.
- L'actualisation du calendrier d'exécution des activités techniques de la Composante 2 ;
- L'évaluation des performances des acteurs chargés de la mise en œuvre de la Composante 2;
- La Participation et du suivi des démarches visant au renforcement des acteurs impliqués dans la mise en œuvre des activités de la Composante 2;
- La coordination de l'analyse des dossiers d'appels d'offres et des demandes de proposition relevant des activités de la Composante 2;
- L'organisation des contrôles périodiques pour s'assurer de la bonne exécution des travaux relevant des activités de la Composante 2 ;
- La participation aux réceptions provisoires et définitives (éventuellement) des travaux relevant des activités de la Composante 2 ;
- L'examen et commentaires sur les différents rapports soumis par les firmes d'ingénieur conseils et les entreprises aux différentes étapes de mise en œuvre des infrastructures relevant des activités de la Composante 2 ;
- Le suivi du renforcement de la fonction de supervision des travaux au niveau de l'UTLM;
- Le suivi du respect de la qualité, du coût et des délais dans la planification et l'exécution des travaux relevant des activités de la Composante 2 ;
- La participation aux différents ateliers d'information et de formation de relevant de la Composante 2 ;
- La Soumission au Coordonnateur d'un rapport écrit mensuel et/ou trimestriel comprenant une description de ses activités au cours des mois écoulés, la progression de chacun des dossiers, études et/ou chantiers, les difficultés rencontrées, les solutions recommandées et appliquées, le programme de travail pour la période suivante ;
- L'assurance du respect du Référentiel technique National en matière de mise en œuvre des relevant des activités de la Composante 2 ;
- La participation à l'évaluation consolidée des Plans de travail opérationnels trimestriels de UTLM à la fin de chaque trimestre
- Accompagner les missions de supervision de la Banque mondiale sur le terrain ;
- Contribuer à l'élaboration du PTBA et du PPM ;
- Elaborer les Plans de travail opérationnels annuels des activités de la Composante 2 en liaison avec l'UTM
- Gérer les cautions et garanties ;
- Participer à la validation des rapports des différents prestataires ;
- Approuver les attachements et s'assurer de la conformité des décomptes des travaux réellement exécutés avant paiement ;

- Participer à la validation des différents documents techniques des travaux et de la maîtrise d'œuvre ;
- Approuver les attachements des prestations de la maîtrise d'œuvre ;
- Administrer le contrat de la maîtrise d'œuvre ;
- Appuyer les activités du Suivi-évaluation ;
- Appuyer les activités du Suivi-environnemental
- Toutes autres activités nécessaires à la bonne exécution de la Composante 2.

## 5. Critères de performance

L'efficacité et les performances du Responsable En Administration Foncière dédié à la Composante 2 (REAF C2) seront mesurées en fonction de :

- Le PTBA de l'année N+1 est élaboré, transmis et validé au plus tard le 31 octobre de l'année N
- Le dispositif de suivi de l'évolution des études, des travaux et des contrats est disponible et fonctionnel
- Les cibles escomptées du cadre de résultats relatives au suivi des chantiers ou des opérations et risques y afférents sont atteintes
- Les activités du PTBA relevant du domaine de compétence du REAF C2 sont mises en œuvre
- Les rapports relevant du domaine de compétence du REAF C2 sont produits et transmis dans les délais
- Les recommandations des missions d'audit externe sont mises en œuvre dans les délais attendus
- Les notes d'alerte et de relance éventuelles sont produites et transmises aux équipes thématiques
- La conduite du REAF C2 est jugée satisfaisante
- La performance globale de la gestion de l'aspect genre ou fonction assimilée est jugée satisfaisante

## 6. Critères de sélection :

### ❖ Qualifications générales :

- Être titulaire d'un diplôme supérieur de niveau BAC+4 au minimum, dans une discipline pertinente (Droit, Urbanisme, Cadastre ou similaire)
- Avoir au moins douze (12) années d'expérience générale dans les domaines de la gestion domaniale, foncière et cadastrale ;
- Être âgé de moins de 60 ans.
- Avoir une maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Powerpoint, ...) et de l'Internet.

### ❖ Adéquation avec la mission :

- Justifier d'au moins sept (07) années d'expérience professionnelle en tant qu'Expert Senior ou Chef de Projet/Chef de Mission dans une structure technique exerçant dans la gestion domaniale, foncière ou cadastrale en milieu urbain.
- Justifier d'une expérience pertinente dans les procédures foncières nationales et une bonne connaissance des outils technologiques de digitalisation et modernisation de l'administration foncière (ex: Système d'Information Foncier, réseau géodésique, stations CORS, archives digitales, etc.)
- Avoir une connaissance des directives et normes en matière foncière des bailleurs de fonds (U.E, AFD, BM, BAD, FAO, etc.) ainsi que les bonnes pratiques internationales en matière d'administration foncière.

- Avoir une bonne connaissance en matière de gestion des contrats et de suivi-évaluation des projets.

❖ **Atouts :**

- Avoir une expérience spécifique dans un projet en rapport avec les quartiers précaires au Cameroun ou en Afrique.
- Avoir une bonne connaissance des grands projets réalisés, en cours ou planifiés, dans les sous-secteurs foncier et urbain, au cours des dix dernières années.
- Avoir une expérience satisfaisante dans des postes précédents pour des projets similaires ou pertinents serait un atout supplémentaire,
- Maîtrise du logiciel Microsoft Project ou équivalent.

❖ **Connaissance de la région et de la langue :**

- Maîtriser le français ou l'anglais, et une bonne capacité de communication (écrite et orale) dans l'autre langue.

**7. Modalités de candidature :**

Le dossier de candidature devra être composé comme suit :

- Une lettre de motivation datée et signée adressée au Ministre de l'Habitat et du Développement Urbain ;
- Un Curriculum vitae détaillé, signé et daté faisant état de la (ou des) formations (s) et de l'expérience professionnelle ;
- Une copie du diplôme ;
- Des copies des références et pièces justificatives de l'expérience et des prestations similaires réalisées (première page et page de signature des contrats, certificats/attestations de travail ou de formation, attestation de service fait ou tout autre document attestant que le contrat a été exécuté dans de bonnes conditions).

8. Les dossiers complets doivent être déposés à l'adresse : [pvgfd.minhdu@gmail.com](mailto:pvgfd.minhdu@gmail.com) avec copie à [lorraineonanena2024@gmail.com](mailto:lorraineonanena2024@gmail.com), [affilamessi@yahoo.fr](mailto:affilamessi@yahoo.fr), [gael.deumeni@yahoo.fr](mailto:gael.deumeni@yahoo.fr) et [minepatdgcoop@gmail.com](mailto:minepatdgcoop@gmail.com) ou en copie physique en quatre exemplaires dont 1 original et 3 copies + la version numérique, au Secrétariat du coordonnateur, 1ère porte à gauche du 2ème étage sis l'immeuble TCHANKEU face gare voyageur à Yaoundé, au plus tard le 14 JANV 2025 à 15 heures 30, heure locale. Elles doivent être transmises avec la mention :

« Appels à Candidatures N° 0180 AC/MINHDU/SG/UG-PVGFD/RPM/RPMJ  
DU 19 DEC 2025 »

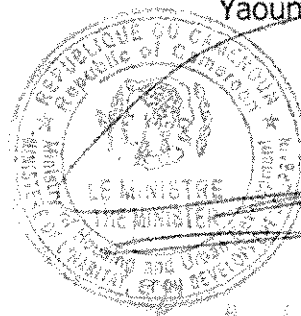
Pour le recrutement d'un (e) Responsable en Administration Foncière dédié à la Composante2 (REAF C2) du Projet Villes et Gestion Foncière Durables (PVGFD) ».

Yaoundé, le 19 DEC 2025

**Le Ministre**

**Ampliations :**

- Chronos ;
- MINEPAT ;
- Banque mondiale ;
- SOPECAM (pour publication) ;
- ARMP (pour publication) ;
- Affichage (pour information).



*Gaouda nla Ntcha Celestine*